

Usando SMARTboard – Notebook v.11

Teacher Specialist Subject Training

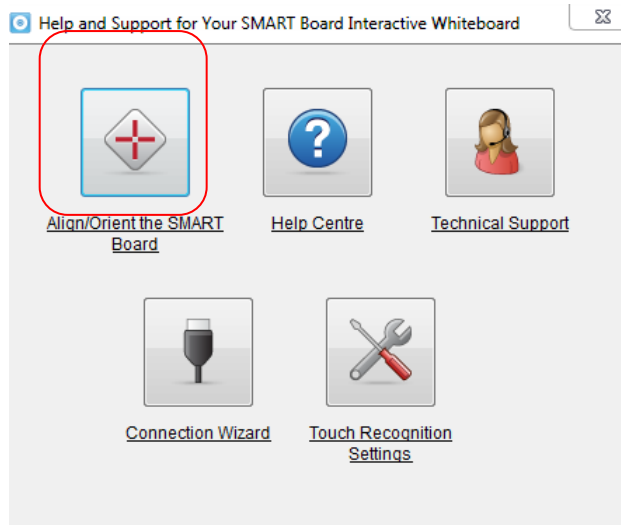
Rachel Hawkes and Paula Vázquez-Valero



Usando SMARTboard – Notebook v.11

Orientación: calibrando la pizarra interactiva

- Encienda el ordenador y el proyector. Hay tres botones en la parte frontal del SMARTboard (en frente del borrador). Presione el botón que tiene forma de signo de interrogación (?) y aparecerán diferentes opciones.



- Las cruces de orientación aparecerán en la pizarra interactiva. Presione en el medio de cada cruz (usando un dedo o uno de los lápices) tan precisamente como sea posible. Es recomendable repetir este proceso cada mañana, pero también si el proyector se mueve durante el día.



- Herramientas. En la parte izquierda de su pantalla encontrará las herramientas que puede utilizar para navegar por todo tipo de documentos (presentaciones de PPT, páginas web, documentos de Word, etc.).

Puede hacer desaparecer esta barra haciendo click en las dos flechas.

i

- Ratón: Uno de los botones situados en el frente de la pizarra hará que la próxima vez que presione en la pizarra funcione como un “right-click” en el ratón.
- El otro botón, mostrará el teclado de la pizarra. Esto te permite escribir textos con el teclado sobre documentos.



Creación de recursos en el Notebook

Navegación

- **Barra de herramientas superior**

Puede situar la barra de herramientas tanto en la parte superior de la pantalla como en la inferior.

Para moverla, haga clic en este icono:



- **Barra de herramientas lateral**

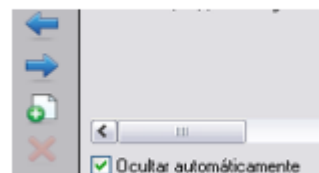
Igualmente, la barra lateral puede estar situada tanto en el lado izquierdo como en el derecho. Puede moverla dependiendo de la altura del profesor o de los estudiantes, o de si es diestro o zurdo.

Sumario



Haga clic en para abrir una página en blanco nueva. Puede utilizar el icono de las flechas para navegar por las páginas e ir a una página diferente.

Si tiene la opción ‘Ocultar automáticamente’ seleccionada, la barra lateral con la vista previa de las páginas desaparecerá cuando haga clic de nuevo en la pizarra interactiva. Si deselecciona esta opción, la pantalla se encogerá un poco para mostrar permanentemente la barra lateral así como vista previa de las páginas que ha creado.



una

Escribir en la pizarra:

Lápices: El último lápiz levantado es el que funciona, sin tener en cuenta que otro lápiz o dedo se haya usado en la pizarra.

Borrador: Se puede utilizar el borrador para borrar, o se puede levantar éste y utilizar el dedo como borrador.



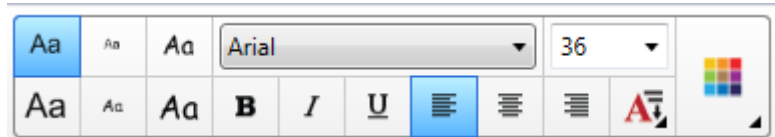
Es importante que todos los lápices y borradores estén en su sitio – ¡La pizarra no funcionará bien si falta un lápiz!

Texto

- Puede copiar y pegar texto de otro programa.



Puede escribir directamente en el archivo. Cuando haga clic en el icono de texto una pequeña barra de herramientas aparecerá.



Para usar cualquiera de estas opciones, haga clic en ella y luego haga clic en la página, a la altura de donde quiera escribir. La barra de herramientas que aparecerá es muy similar a la de Word.

Vázquez

- **Cambiar las opciones preestablecidas**

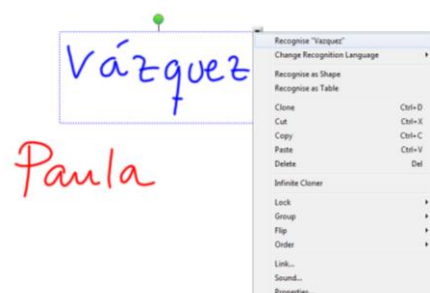
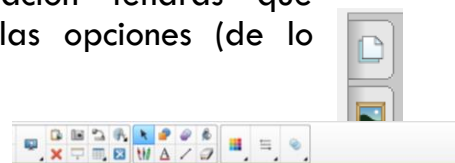
Para cambiar la fuente/el tamaño/el color preestablecidos haga clic en el botón de texto de la barra lateral, seleccione la fuente que quiere, y en la paleta de colores para elegir un color preestablecido.

Cuando haya escogido el estilo que quiere, haga clic en “Guardar propiedades de herramienta” en la parte inferior de la paleta de colores. Mis recomendaciones personales son *Century Gothic* y *Tw Cen MT* ya que son las más fáciles de ver en la pantalla.

- **“Reconocer” escritura**

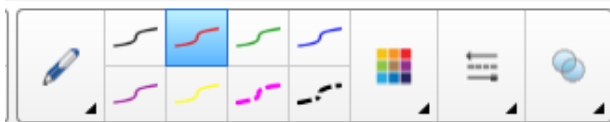
Otra manera de introducir texto es “reconocer” texto escrito con el lápiz. Para ello, escribe algo con el lápiz de la pizarra (selecciona la opción de lápiz en la barra de herramientas primero). A continuación tendrás que seleccionar el cursor para poder acceder a las opciones (de lo contrario seguirás escribiendo con el lápiz).

Esto te permitirá hacer clic sobre el botón derecho (la flecha en la parte superior derecha). Se mostrarán diferentes posibilidades – seleccione la adecuada. El idioma también puede escogerse.



• **Lápices**

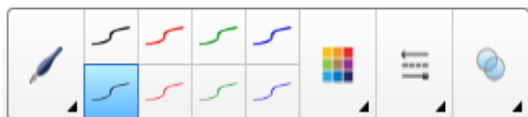
Haz clic en el bolígrafo para desplegar todas las opciones de escritura que ofrece la pizarra. Los primeros iconos le dan la opción de lápices de colores.



Al hacer clic en el la flecha derecha del botón del lápiz, se desplegarán todas las opciones de lápices que tiene la pizarra:

Cada vez que elija una opción, se mostrarán las opciones de escritura que ofrece cada tipo de lápiz.

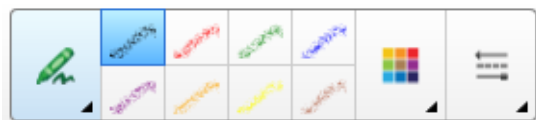
Pluma



Subrayador



Ceras



Bolígrafo creativo



Bolígrafo mágico (¡Ojo! Desaparece lo que escribes)



Boli transformador de formas



Casi todas estas herramientas se pueden cambiar y se pueden elegir diferentes colores, grosores y estilos al desplegar la paleta.



Líneas

La opción de líneas también ofrece muchas posibilidades así que puede escoger el color, el grosor y la transparencia.



Ejemplo 1:

😊😊😊😊 Valeria y
 vivo en La Habana, en
 Cuba. En mi 😊😊😊,
 😊😊😊 una dieta bastante
 sana. 😊😊😊ta dos
 veces al día porque
 😊😊😊 muy sana. También
 😊😊😊 carne a menudo.
 A veces 😊😊😊 una
 barbacoa y 😊😊😊 minifritas cubanas. Las minifritas
 😊😊😊 similares a las hamburguesas, ¡son muy ricas!
 Nunca 😊😊😊 pescado porque 😊😊😊érgica.



Viva verde



Este cuadro se llama 'Autoretrato con el pelo suelto' y la pintó Frida Kahlo. En el cuadro hay una sola persona. Frida está en el centro. Es bastante alta. Tiene el pelo largo, muy negro y ondulado. También tiene el pelo suelto y los ojos negros. A la izquierda hay algunas hojas verdes. El fondo es gris. Los colores principales son el rojo, el amarillo y el negro. El amarillo simboliza enfermedad, el rojo simboliza amor y el negro soledad. Me gusta este cuadro porque es bonito y tiene muchos colores.

Ejemplo 2:

Conectores

Frases de opinión

Intensificadores

Ejemplo 3:

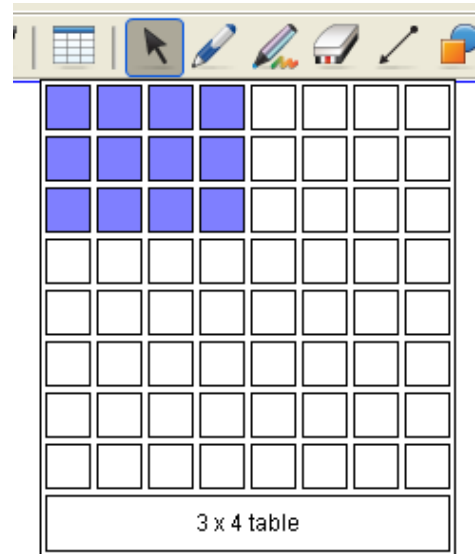
Hola ¿Qué tal? Me llamo Lorena. Mi nombre se escribe L-O-R-E-N-A y soy francesa. Mi cumpleaños es el doce de abril. Soy de Francia pero vivo en Madrid. Tengo un hermano y una hermana. También tengo un perro y un gato. Hablo español, inglés y francés.

Las tablas

Las tablas son recientes, así que no funcionarán con versiones previas a la versión v.10 del software.

Haga clic en el icono de Tabla (esquina izquierda de esta imagen) y seleccione el tamaño de tabla que desee.

Para cambiar el tamaño necesita seleccionar la Tabla (arrastrando la flecha alrededor de ella) y luego haga clic y arrastre el cuadrado de la esquina izquierda.



Para cambiar la altura de las celdas puede seleccionar y arrastrar las líneas horizontales. Para cambiar la anchura, haga clic en las verticales.

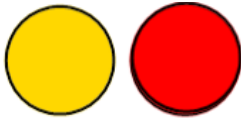
Si arrastra un objeto o texto sobre una celda, el objeto o texto ajustará su tamaño para colocarse dentro de esa celda. De la misma manera, puede extraer texto u objetos de la tabla.

Además se pueden ocultar celdas. Haga clic en la flecha superior derecha y seleccione “Añadir sombra de tabla”. Después tendrá que hacer clic para revelar lo que se esconde debajo

como	
comes	coméis
come	come

Ejemplo tabla 1:

como	comemos
comes	coméis
come	come



	TRADUCE	RELLENA LOS ESPACIOS	¿ERROR?	EL VERBO 'IR' (EN FUTURO)
1	I'm going to bring my sleeping bag	El s_nd__ _sm_	Voy ir a Beaumanor	_____ (yo) a viajar
2	It is going to be fun	El t_r_ c_n ar__	Voy a llevar saco de dormir	_____ (nosotros) a hacer senderismo
3	I like to work in a group	El p_r_g_ism_	Pienso va a ser divertido	_____ (ellos) a dormir en una cabaña
4	On the first day	La c_rr_r_ c_n m_p_	Vamos a ir autobús	¿Qué _____ (tú) a hacer en Beaumanor?

Ejemplo tabla 2:

¿Tienes mascotas?



¿Tienes mascotas?

Tengo un perro.
Tengo un cerdo.
Tengo un conejo.
Tengo un pez.
Tengo a cobaya.
No tengo mascotas.
Tengo una serpiente.



Ejemplo 3:

!En grupos!

									
				uno	dos	ocho			
				seis	tres	cuatro			
				cinco	siete	nueve			
1	2	3	4	5					
6	7	8	9						

Ejemplo 4:

Cámara

La cámara ofrece cuatro opciones diferentes de captura. Haga clic en el icono de cámara. La barra de herramientas de "Capture" aparecerá. Una vez tenga la barra de herramientas de "Capture", vaya a la página web/foto/archivo que quiera copiar y seleccione la opción de cámara que prefiera. Las opciones que ofrece son:



1. Captura rectangular (te permite seleccionar el área que se quiere capturar en la foto en forma rectangular).
2. Captura completa de pantalla.
3. Captura de la hoja del Notebook en la que estamos trabajando.
4. Captura de una figura libre (útil para formas ovaladas o círculos).

Con todas estas opciones, automáticamente se pegará en la página actual de su archivo SMART Notebook (a no ser que haya seleccionado la opción "capturar en nueva página").

De esta forma tendrá una imagen que puede ser girada, reflejada, aumentada de tamaño, etc, pero el texto no podrá ser editado.

Dibujar formas

Para dibujar una forma haga clic en el icono situado en la barra de herramientas. Cuando haga clic, una barra de herramientas con más opciones aparecerá.



Seleccione la forma, haga clic y arrastre la forma. Para editar la forma, es **muy importante** que recuerde el siguiente paso:

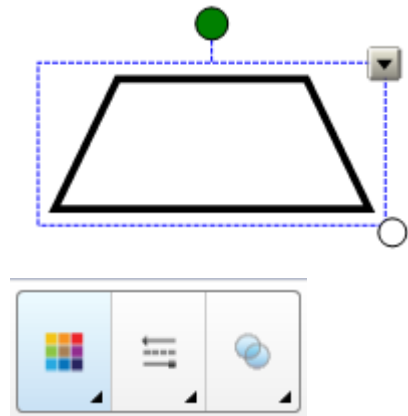


¡Consejo! La fecha de selección: Primero necesita hacer clic en la flecha de la barra de herramientas y luego hacer clic en la forma. De lo contrario, cada vez que toque el fondo creará una nueva forma.



• **Editar una forma**

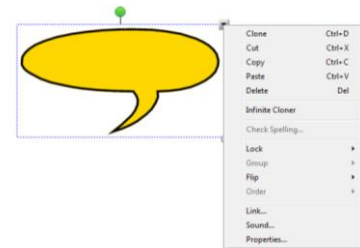
- Para **mover la forma**: Haga clic y arrástrela a cualquier punto de la hoja.
- Para **girar la forma**: Haga clic en el punto verde y arrastre.
- Para **cambiar el tamaño de la forma**: Haga clic y arrastre el círculo blanco. Si quiere alargarla sólo en una dirección (Ej: haciéndola más alta pero no más ancha), tiene que arrastrar rápidamente el círculo hacia abajo, después de eso, puede mover la forma a donde quiera.



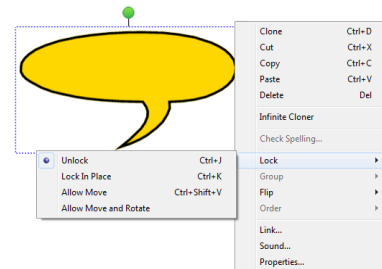
- Para colorear la forma, haga clic en la paleta de colores y escoja su color de relleno y el color y grosor de línea.
- También es posible cambiar la transparencia de la forma.

• **Más opciones de forma**

Hay más opciones disponibles haciendo clic en la flecha (situada en la esquina superior derecha de la forma) o pulsando el botón derecho del ratón sobre la forma. De esta última manera puede cortar y pegar, etc.



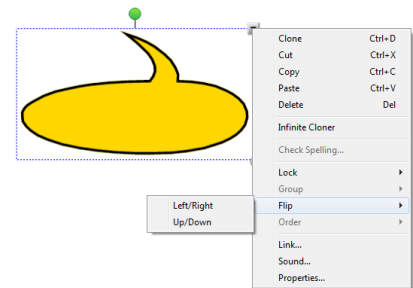
- Duplicar – copia y pega haciendo un sólo clic. Esta opción está disponible para cualquier cualquier objeto seleccionado.



- Infinitas copias: Si quiere hacer muchas copias de una misma forma, “Duplicador infinito” (que se encuentra cuando hace clic en la flecha) puede ser útil. Cuando esta opción es seleccionada, simplemente tiene que hacer clic y arrastrar la forma y una nueva copia aparecerá.

- Bloqueo – esto significa que las formas no pueden moverse accidentalmente. Esto es útil para asegurarse de que los fondos no se mueven por accidente. Es a menudo el último paso cuando termine una actividad.

- Voltear – le permitirá reflejar la forma/darle la vuelta.



- Añadir un enlace (a un sitio web por ejemplo).

- Añadir sonido (se puede grabar directamente o buscar el archivo en el PC).

el/un (los/unos)

la/una (las/unas)

Ejemplo 1:
Bloqueo de formas

el zumo de naranja
bocadillo
patatas fritas

la fruta
limonada
espaguetis

la hamburguesa
la ensalada
agua mineral

➔

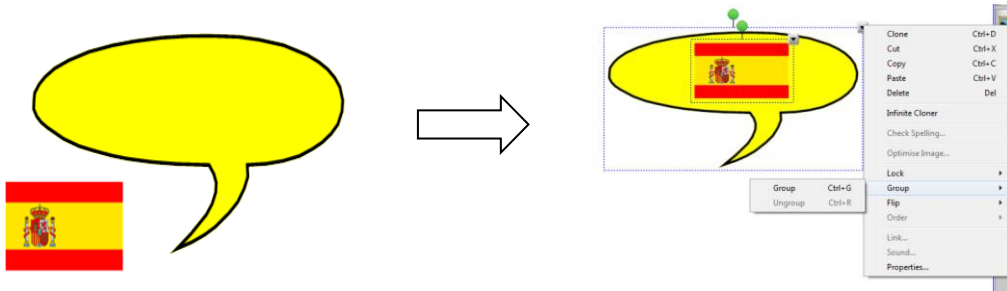
Ejemplo 2: Infinitas copias

✗

Agrupar

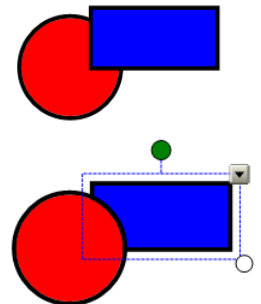
Se usa generalmente para poner objetos en grupos. Cree los objetos y organícelos en grupo o de manera que sólo sea un objeto.

Haga clic en la flecha del panel de herramientas, y clique y arrastre un cuadrado de puntos alrededor de las formas. Haga clic en una de las flechas y seleccione “Agrupar” y luego “Grupo”, o presione CTRL+g.



Orden

Por defecto (a no ser que se haya agrupado), la forma que se ha creado más recientemente estará encima de las otras. Se puede cambiar el orden de los objetos agrupados y distribuirlos en capas.



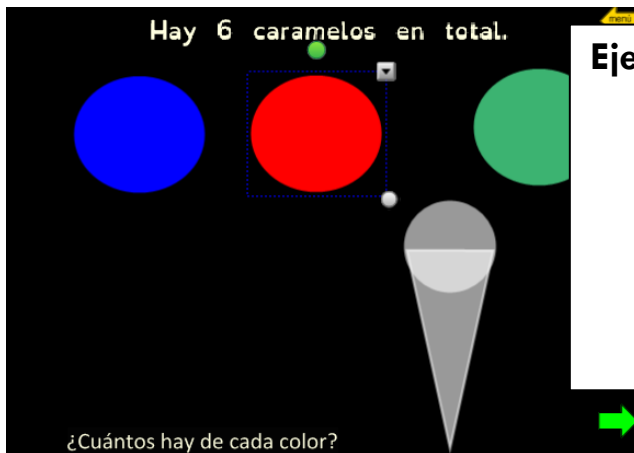
Para mover el rectángulo azul detrás del círculo, primero seleccione el rectángulo y use la flecha en la esquina superior derecha de nuevo. Seleccione “Ordenar”.

¿Qué verbos no son correctos?



- te lavas
- me acuesto
- me acostarso
- se veste
- yo cepillo
- os laváis
- nos vestirm
- se levantan

Ejemplo 1: orden



Ejemplo 2: orden, bloqueo, agrupación

Realzar un área

Para realzar una forma o algún texto momentáneamente, haga clic en la herramienta 'Boli Mágico' de la barra de herramientas y dibuje un círculo alrededor del objeto. Haga clic en la cruz para eliminarlo.



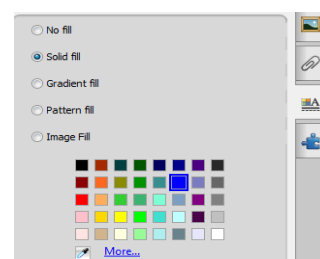
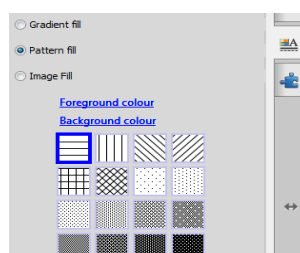
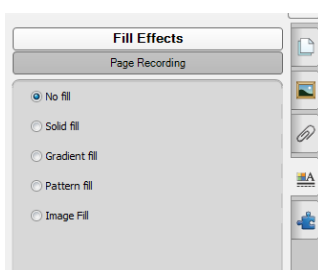
Color de fondo

Haga clic en el botón derecho del ratón en una parte de la página que quiera y seleccione "Establecer Fondo".



Asegúrese de que nada está seleccionado en la página. Después, haga clic en la paleta de colores y escoja el color que quiera de "Efectos de relleno".







- **Tiene diferentes opciones a elegir:**
- Sin relleno
- Relleno sólido
- Gradiente (con efecto sombra)
- Patrón
- Imagen (usar imágenes guardadas en el PC).



¡Super truco!

Esconde las respuestas a tus ejercicios de una muy simple forma:

- Elija un color de fondo. Escriba las preguntas y respuestas con texto (en negro, o el color que elija).
- A continuación selecciones el bolígrafo y elija el mismo color que el fondo. Es recomendable que también elija un grosor bastante ancho. Cubra las respuestas con el boli.
- Para revelar las respuestas sólo tendrá que pasar el borrador.

Yo (comer) = 
 Tú (comer) = 
 Él/ella (comer) = 
 Nosotros (comer) = 
 Vosotros (comer) = 
 Ellos/as (comer) = 

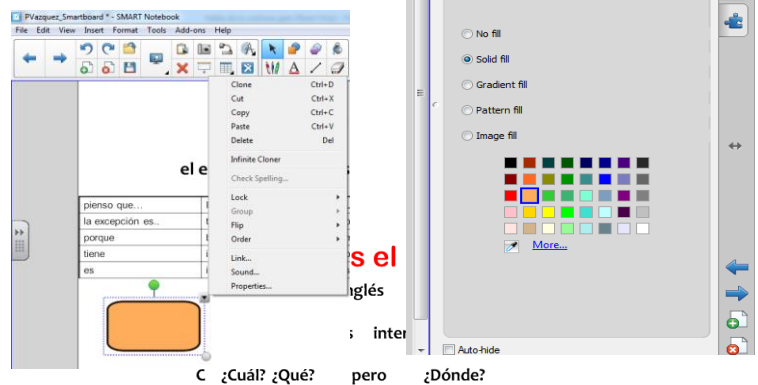
Yo (comer) =
 Tú (comer) =
 Él/ella (comer) =
 Nosotros (comer) =
 Vosotros (comer) =
 Ellos/as (comer) =

Ejemplo 1: color del fondo

Animaciones

Se pueden añadir animaciones a los objetos que se crean. Elija la forma que quiere añadir y haga clic en la flecha superior derecha para desplegar el menú. Al seleccionar propiedades le aparecerán las opciones avanzadas a la derecha de la pantalla. En animaciones del objeto tendrá diferentes opciones:

- Tipo de animación:
 - Aparecer
 - Desaparecer
 - Girar sobre su eje
 - Salir
 - Entrar
 - Agrandar/encoger
 - Voltear
- Dirección
- Velocidad
- Control (gatillo)
- Repetición



pienso que...	I think that...	Los otros son...	The others are...
la excepción es...	the exception is	preguntas	questions
porque	because/for	masculino-feminino	Masculine-feminine
tiene	it has	positivo-negativo	positive-negative
es	it is	singular-plural	singular-plural

el español

el inglés

la historia

el francés

¿Cuál es el intruso?

- A el español el inglés la historia el francés
 B simpático severas interesante divertido
 C ¿Cuál? ¿Qué? pero ¿Dónde?

pienso que...	I think that...	Los otros son...	The others are...
la excepción es...	the exception is	preguntas	questions
porque	because/for	masculino-femenino	Male-female
tiene	it has	positivo-negativo	positive-negative
es	it is	singular-plural	singular-plural



Ejemplo 1: animación

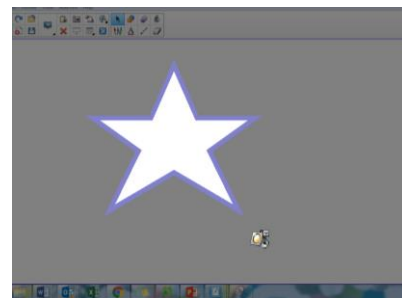
Sombra de pantalla (screenshot)

Se puede arrastrar hacia abajo/arriba o a través. El icono para la 'sombra pantalla' está en la barra de herramientas principal.



Reflector (spotlight)

Haga clic en la flecha para cambiar la forma del área (rectángulo, círculo o estrella) y la transparencia de la pantalla. En esta imagen se ha seleccionado 25% de transparencia. Después, haga clic y arrastre el borde de la zona iluminada para cambiar el tamaño. Arrastre el icono de la luz para mover el área.

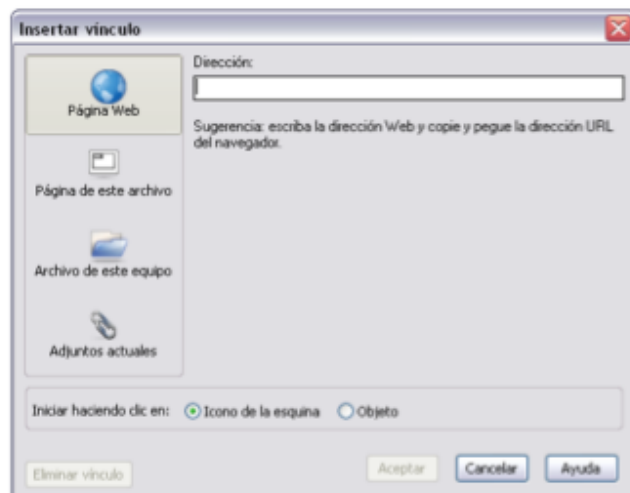


Insertar

- **Imágenes/fotografías**

Hay diferentes maneras de insertar una imagen.

- Puede utilizar el menú "insertar"
- Puede copiar una imagen de otro archivo y pegarla (Por ejemplo, directamente de una página web).
- De forma alternativa, puede usar la herramienta "Cámara" para sacar una foto



de lo que quiera en su archivo original.

- **Vídeo**
- **Audio.** Puedes insertar archivos para ejercicios de escuchar.

Insertar audio/vídeo



Marcelo: Fouad, mi mejor amigo

Tengo un _____ amigo aquí en este colegio que _____ Fouad.
 Él _____ 14 años, tiene catorce años, él es de Argelia.
 Es mi mejor amigo porque es _____ me ayuda en todo, todo _____
 tiene que ver con las clases, él _____ todos los ejercicios que tengo
 que hacer.
 También _____ gustan muchos deportes que _____ gustan,
 a él le gusta un deporte que se llama la capoeira.
 También le gusta mucho _____ que me gusta a mí correr, a _____
 gusta mucho correr.
 Él siempre _____ a ir a la piscina que esa es otra cosa también que _____
 _____ nos gusta. Nos gusta jugar al fútbol y cosas así.
 Bueno en fin de todo es que él es una Buena persona, porque es _____ no
 como todos, y por eso _____ hemos hecho una gran Amistad entre los
 dos.

Ejemplo 1: insertar audio

¡Truco! Puedes descargar vídeos de Youtube e incluíros en tus recursos. Hay muchas páginas web para descargar vídeos de Youtube, sólo tienes que copiar y pegar la dirección web del vídeo. Personalmente recomiendo www.clipconverter.cc.

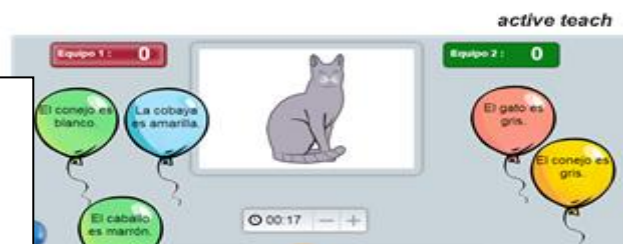
- **Enlaces**

Puede crear un vínculo con otro archivo (ej. PowerPoint o video) o con una página web. Cree un objeto o texto desde donde se pueda crear el link, selecciónelo y haga clic en la flecha. Seleccione “Vínculo” en el menú.

Puede pegar una dirección web en la casilla, o adjuntar un archivo. Es posible hacer un vínculo con el archivo en su red o su ordenador (como un hyperlink) o adjuntar una copia del archivo al Notebook. En ésta última opción el tamaño del archivo es mayor.

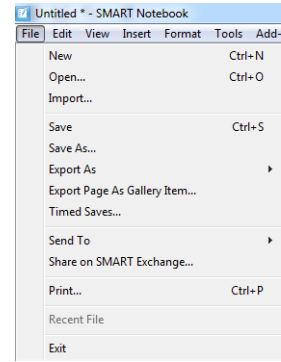
Es posible crear un vínculo que funcione tanto si hace clic en un pequeño icono en la esquina de la imagen o texto, como si permite que todo el objeto sea el “punto de mira”.

Ejemplo hipervínculo 1:



Cargar/Guardar/Importar/Exportar/Imprimir

Todos estos están en el menú de Archivo.



- **Importar**

Si va a Archivo → puede importar el archivo en distintos formatos (PowerPoint, Promethean, PDF, HTML, imagen, etc.).

Nota: Tenga cuidado al revisar todo antes de usarlo – los archivos de PowerPoint y Promethean puede que no se conviertan correctamente (en particular, las animaciones no suelen funcionar).

A veces resulta más eficaz copiar una diapositiva entera de un archivo PowerPoint (a no ser que quiera editar más el texto en ella) y pegarla directamente en el Notebook. De primero, abra el archivo de PowerPoint, póngala en modalidad de ‘presentación’ y haga ‘Imprimir Pantalla’, pegándola en seguida en su archivo Notebook. La imagen producida se guarda también fácilmente en la galería.

¿Qué hay en la foto?

En la foto hay...

¿Qué hace...?

La niña...

prepara	He/she prepares
duerme	sleeps
piensa	thinks

La maleta	Suitcase
Ropa	Clothes

¿Dónde está...?

Está en...

¿Qué va a hacer...?

+ a + infinitivo

¿Cómo es...?

- Tiene el pelo...
- Tiene los ojos...
- Es... (guapo/a feo/a, gordo/a alto/a, bajo/a...

¿Cómo está...?

El hombre...
La mujer... está
El niño...

Physical description
Action
Location
Mood

Ejemplo 1: Copiar diapositivas de PPT

Los resultados

Un cuestionario sobre música

- 😊 = colorea un rectángulo
- ♥ = colorea dos rectángulos

¿Qué tipo de música te gusta?
¿Qué tipo de música escuchas?

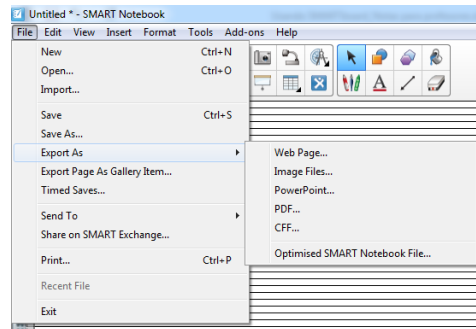


Ejemplo 2: copiar y pegar de PPT

El rock	El pop	La música clásica	El rap	El R&B	La música electrónica	de todo

Puede exportar archivos en otro formato (PowerPoint, Promethean, PDF, HTML, imagen, etc.) para abrirlos en otras plataformas como PowerPoint de manera que pueda utilizarse en un ordenador que no tenga el software de SMART.

De nuevo, la funcionalidad puede variar, formato a menudo se ve alterado.



que
y el
y

Nuevo/Abrir

“Nuevo” cerrará el archivo actual (le preguntará si desea guardarlo primero) creará un nuevo archivo.

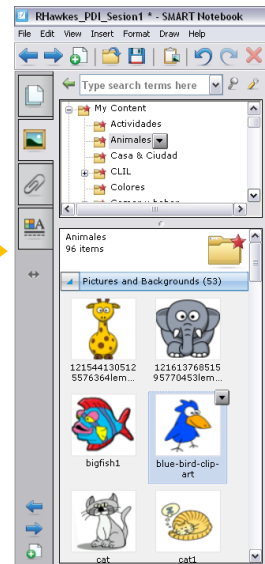
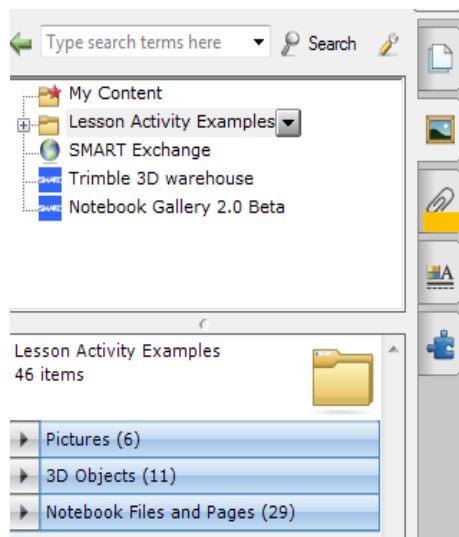
“Abrir” funciona de una manera similar. Use esta opción para buscar sus documentos guardados de SmartBoard.

La



Galería

En la galería hay imágenes, sonidos y elementos interactivos que se pueden añadir a Notebook. Cuando comience a utilizar el software por primera vez, sólo tendrá las imágenes que vienen con el sistema.

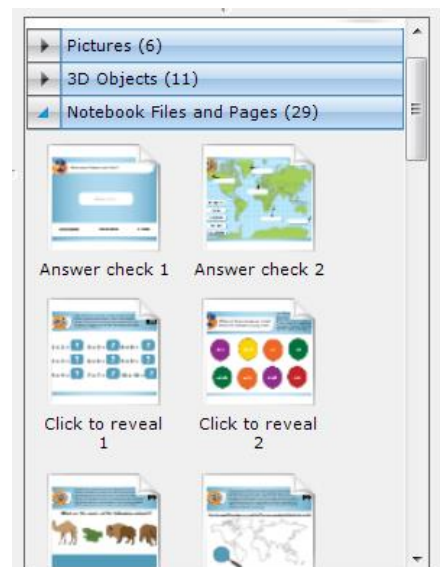


Puede buscar en las imágenes de muestra y si hay artículos que usa regularmente, puede que quiera añadirlos a su sección “Mi Contenido”. Haga clic en el artículo y seleccione la flecha superior derecha. Después, seleccione “Añadir a Mi Contenido”.

También puede añadir artículos que haya creado en la Galería. Muestre la galería, deselectione la caja, navegue al archivo adecuado y arrastre el artículo al archivo.

- Elementos interactivos

En la galería también encontrará plantillas con ideas que pueden ser fácilmente adaptables a sus clases.



make a face Drag the various items to the head in the middle in order to make a unique face.

Ejemplo de actividad de la galería - fácilmente adaptable

Ejemplo galería 1:

Ejemplo galería 2:

Which of these words are verbs?
Press the balloons to pop them.

Use Object Animation to fade out the object when pressed. Select the object, press Properties and choose Object Animation. Select Fade Out in the Type drop-down list.

jump apple car run
juggle color meal spin

Ejemplo de actividad de la galería - fácilmente adaptable

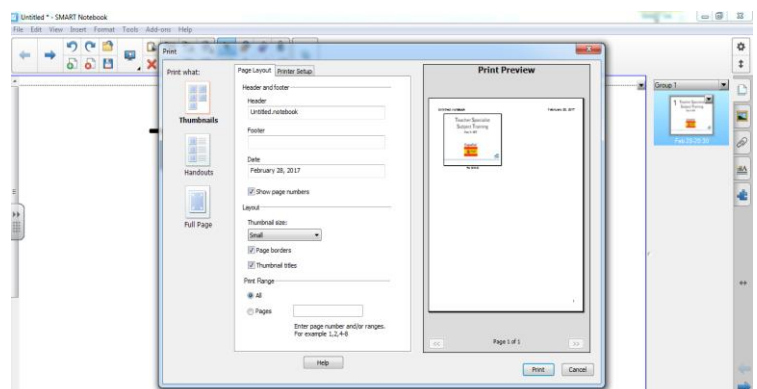
Lesson Activity Toolkit

Se pueden descargar más recursos de la página web de recursos de SMART (<http://education.smarttech.com/ste/enUS/Ed+Resource/Lesson+resources/toolkit/download.htm>). Ofrece muchos artículos divertidos que se adaptan bien para la clase de idiomas.

Imprimir

En el menú Archivo, “Imprimir Pantalla” – le lleva al diálogo de impresión.

Puede imprimir cada página del archivo en hojas separadas



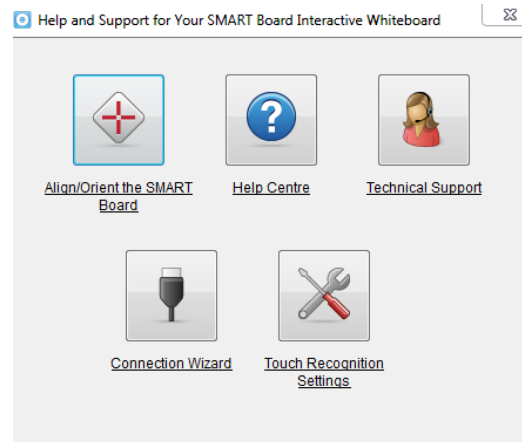
(seleccionando “página entera”), producir notas, o miniaturas de todo el archivo.

Otras Herramientas

Cuando abra el software de SMART Notebook un diálogo aparecerá. Haga clic en “Herramientas”.

[Alternativamente, haga clic en la flecha de herramientas flotante a la izquierda de la pantalla.]

Algunas de estas herramientas son útiles.



Apéndice – Atajos utilizando el teclado

Algunos atajos son los mismos que los utilizados en Microsoft Word/PowerPoint:

Seleccionar Todo	Ctrl + a
Copiar	Ctrl + c
Pegar	Ctrl + v
Cortar	Ctrl + x
Ortografía	F7
Imprimir	Ctrl + p
Gravar	Ctrl + s
Abrir	Ctrl + o
Deshacer	Ctrl + z
Rehacer	Ctrl + y
Insertar página nueva	Ctrl + m
Archivo Nuevo	Ctrl + n
Negrita	Ctrl + b
Cursiva	Ctrl + i
Texto tachado	Ctrl + +
Texto subrayado	Ctrl + =
Alineamiento de texto a la izquierda	Ctrl + l
Alineamiento de texto central	Ctrl + e
Alineamiento de texto a la derecha	Ctrl + r

Otros son únicos para SMART Notebook:

Clonar	Ctrl + d
Cerrar	Ctrl + k
Abrir	Ctrl + j
Agrupar objetos	Ctrl + g
Desagrupar objetos	Ctrl + r

Símbolos ALT + para acentos

á	160	í	0205
é	130	ñ	165
í	161	ó	0211
ñ	164	ê	0202
ó	162	ú	0218
ú	163	ü	154
ü	129	ž	168
Á	0193	i	173
É	144		